仕　様　書

令和8年度	執行伺番号：12430

件　　名	プリンタトナー他の購入		
品名・規格	①エプソン　リサイクルトナー　　LPB3T32		
	②クリアケース　品番：D084J-5B5〈ヨコ型・マチなし〉215×290㎜		
	③シャープペン替芯　品番：C2853-B　３B		
	④ボールペン　サラサクリップ0.5　品番：JJ15		
	⑤板目表紙（10枚入り）A4　品番：IT-0494		
	⑥シヤチハタ スタンプ台　品番：HGN-3-⑯　黒		
	⑦フラットファイル色MIXタイプ〈タテ型〉A４　品番：D017J-MIX　７色１２冊入		
	⑧ジェットスリーム３色　黒　品番：SXE340005.24		
	⑨アルカリ乾電池 単３ 品番：LR6NJ・4SE 4本入		
数量・単位	①2個　②1パック　③1個　④1個　⑤1パック　⑥1個　⑦1パック ⑧3本　⑨1パック		
納入場所	下関市役所豊浦総合支所市民生活課		
納入期限	令和8年11月20日(金)		
同　等　品	①不可　②～⑨可		
見積書提出方法	FAX、電子メール（PDFのみ）、郵送、持参のいずれか		
見積書提出期限	令和8年11月5日(木)　午前10時		
見積書提出先	下関市役所豊浦総合支所市民生活課		
担　当　者	宮脇		
Ｔ　Ｅ　Ｌ	772-4011	Ｆ　Ａ　Ｘ	772-0711
Ｅ－ｍａｉｌ	tukenkou@city.shimonoseki.yamaguchi.jp		

注意事項	①　同等品が「可」である商品のメーカー名、商品名及び商品コードは参考商品のものであるので、同等品で見積もる場合は、同等品の選定にあたってこれを参考にすること。また、その場合は、同等品である旨を見積書に記載すること。 ②　品名・規格欄にカタログ名及びこのカタログ特有の商品コードが記載されている場合であっても、別のカタログに同一（又は同等）の商品が掲載されているときは、これを参考に見積ることもできるので、同等品の可否に応じて見積書を作成すること。 ③　見積書には、契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額）の110分の100に相当する額を記載すること。 ④　見積書には、「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」と記載すること。 ⑤　書類の作成に当たっては、記載した文字等を容易に消去することのできる筆記用具（消せるボールペン等）を使用しないこと。
	代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、責任者の氏名及びその連絡先、担当者の氏名及びその連絡先を必ず記入してください。また、押印を省略しない見積書をFAX又は電子メールで提出する場合は、送信時に電話で連絡し、落札したときは速やかに見積書の原本を提出してください。 ※責任者とは、代表者又は契約等の権限を委任された者をいいます。 ※責任者及び担当者が同一の場合でも、「同上」等をそれぞれ記入してください。 ※確認のため、必要に応じて電話で連絡させていただく場合があります。